Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 215»
(МБ ДОУ «Детский сад № 215»)
ул. Транспортная, 35-А тел.(3843) 71 – 57 – 04
ИНН/ КПП 4217031530 / 421701001

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюза работников
МБ ДОУ «Детский сад № 215»
_____ Ю. М. Иванова
Принято на общем собрании работников
Протокол № 3
от «01» марта 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 215»
_____ Е. Г. Грибанова
Приказ № 27
от «01» марта 2017 г.

Положение о родительском комитете МБ ДОУ «Детский сад №215»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 215» (далее – МБ ДОУ «Детский сад №215»), разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2.Родительский комитет является независимой, некоммерческой, бесприбыльной организацией родительской общественности Учреждения. Положение о родительском комитете принимается на заседании общего родительского собрания утверждается и вводится в действие приказом заведующей МБ ДОУ «Детский сад №215». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3 Родительский комитет призван быть связующим звеном между семьей и Учреждением, содействовать МБ ДОУ «Детский сад №215» в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечению педагогических требований к воспитанникам.

1.4. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета принимаются простым голосованием при наличии половины его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

1.5. Срок полномочий родительского комитета – один год.

1.6. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБ ДОУ «Детский сад №215» и настоящим Положением.

1.7. Решение родительского комитета носит рекомендательный характер с обязательным рассмотрением и последующим сообщением о результатах рассмотренного и мотивах принятого решения председателю родительского комитета.

2. Основные задачи

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие МБ ДОУ «Детский сад №215»:

- в организации образовательного процесса
- социальной защите воспитанников
- обеспечению педагогических требований к воспитанникам
- охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Участвует в обсуждении программы развития МБ ДОУ «Детский сад №215» и вносит предложения по ее содержанию.

3.4. Укрепляет связь семьи, МБ ДОУ «Детский сад 215», трудового коллектива и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения его результативности, активно взаимодействует в этой работе с комиссиями (советами) профсоюзных комитетов по содействию семье и МБ ДОУ «Детский сад №215» в воспитании воспитанников .

3.5. Принимает активное участие в деятельности МБ ДОУ «Детский сад №215» по формированию у воспитанников сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим.

3.6. Содействует в организации и проведении родительских собраний МБ ДОУ «Детский сад №215».

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению заведующего МБ ДОУ «Детский сад №215».

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБ ДОУ «Детский сад №215».

3.10. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни МБ ДОУ «Детский сад №215», а также к воспитательной работе по месту жительства воспитанников.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБ ДОУ «Детский сад №215» по вопросам работы с трудными семьями.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБ ДОУ «Детский сад №215» по вопросам проведения мероприятий МБ ДОУ «Детский сад №215» и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБ ДОУ «Детский сад №215» и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБ ДОУ «Детский сад №215», его органов самоуправления.

4.4. Обращаться совместно с администрацией Учреждения в соответствующие органы, общественные организации, базовые и другие предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий МБ ДОУ «Детский сад №215» и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительского комитета отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между МБ ДОУ «Детский сад №215» и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1. В каждой группе МБ ДОУ «Детский сад №215» на родительском собрании избирается родительский комитет, по одному представителю от группы избираются в родительский комитет МБ ДОУ «Детский сад №215».

6.2. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.3. Из своего состава родительского комитета избирает председателя.

6.4 Комитет работает по плану работы, являющемуся составной частью плана работы МБ ДОУ «Детский сад №215».

6.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

6.6. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета, если проголосовало 2/3 его членов.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся у заведующего МБ ДОУ «Детский сад №215».

7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета.

7.4. Срок действия данного Положения не ограничен.