|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Педагогическим советом  МБ ДОУ «Детский сад №215»  Протокол № 1 от 29.08.2018г. | Утверждаю  Заведующий МБ ДОУ  «Детский сад №215»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Грибанова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

**МБ ДОУ «Детский сад №215»**

Новокузнецкий городской округ, 2018

1. **Общие положения**

1.1.Информационная среда (далее – ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

1.2.ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБ ДОУ «Детский сад №215» (далее - ДОУ).

1.3.Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет старший воспитатель.

1.4.Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;

- Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении;

- Устава ДОУ;

- локальных актов ДОУ и настоящего положения.

1.5.Целями создания ИС являются:

1.Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;

2.Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интеренет и сайтом ДОУ;

3.Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

4.Переход к безбумажному документообороту;

5.Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

1. **Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения**

2.1.Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

2.2.В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;

- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;

- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;

- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;

- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;

- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

2.3.В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;

- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;

- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;

- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;

- Планирование воспитательно–образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;

- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;

- Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;

- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;

- Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских автоматизированных систем управления.

2.4.В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДОУ;

- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;

- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБ ДОУ «Детский сад № 215» в условиях ИС района и города.

**3. Структура ИС дошкольного учреждения**

3.1. ИС МБ ДОУ «Детский сад № 215» включает следующие компоненты:

- операционную систему;

- прикладные программные средства;

- материалы методического кабинета;

- сайт дошкольного учреждения.

Технические компоненты:

- мобильный мультимедийный комплекс (1шт.);

- компьютеры (3 шт.);

- ноутбук (2 шт.)

- принтеры (3 шт.);

- ламинатор (2 шт.);

- информационные доски дошкольного учреждения;

Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;

- демонстрационный материал;

- дидактический материал.

1. **Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения**

4.1.Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;

- Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ;

- Родители (законные представители) детей.

4.2.Права пользователей ИС ДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3.Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;

- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;

- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МБ ДОУ «Детский сад № 215»;

- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе;

- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;

- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;

- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МБ ДОУ «Детский сад № 215»;

- Обеспечивать информационную безопасность;

- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4.Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;

- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБ ДОУ «Детский сад № 215»;

- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;

- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ДОУ;

- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

4.5.Педагоги, специалисты и сотрудники МБ ДОУ «Детский сад № 215» обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;

- Создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;

- Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;

- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;

- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;

- Бережно относиться к компьютерной технике МБ ДОУ «Детский сад № 215», сообщать о замеченных поломках.

4.6.Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ имеют право:

- Готовить методические материалы (материалы для НОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МБ ДОУ «Детский сад № 215» и в методическом кабинете.

- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;

- Подбирать методическое обеспечение для ОД;

- Использовать в ОД и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную мультимедийную технику;

- Использовать сайт ДОУ и городской образовательный портал в своей работе;

- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДОУ;

- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7.Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать информацию на сайте МБ ДОУ «Детский сад № 215»;

- Получать информацию о кадровом составе МБ ДОУ «Детский сад № 215», научно-методической деятельности;

- Ознакомиться на сайте МБ ДОУ «Детский сад № 215» с уставными документами, публичным отчетом;

- Узнавать информацию о мероприятиях МБ ДОУ «Детский сад № 215», знакомиться с фото и видеоархивами.

**5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения**

5.1.Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за порчу имущества закреплённого за ИС в МБ ДОУ «Детский сад № 215».

С настоящим Положением ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/