Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 215»
(МБ ДОУ «Детский сад № 215»)
ул. Транспортная, 35-А тел.(3843) 71 – 57 – 04
ИНН/ КПП 4217031530 / 421701001

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3
от «01» марта 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБ ДОУ «Детский сад № 215»
Е. Г. Грибанова
Приказ № 27.
«01» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 215»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 215» (далее - ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники.

1.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет ДОУ действует на основании ФЗ «Об образовании в РФ», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- решение вопросов по организации образовательной деятельности с воспитанниками.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования,

дополнительных программ;
- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения Педагогического совета правомочны, если их принимают более 50% его участников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в течение трех лет в Учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
3 ЛИСТА (ОВ)

ЗАВЕДУЮЩИЙ
Е. Г. ГРИБАНОВА

МБ ДОУ «Детский сад № 215»